



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

93015 NISCEMI (CL)

Tel 0933-951117 - Fax 0933-952769 E-MAIL clic82900x@istruzione.it

Sito web www.istitutocomprensivoniscemi.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al dsga
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA

A modifica ed integrazione della determina di giorno 11/03/2020, adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

DISPONE

con effetto dall'16.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi staccati e le succursali dell'Istituto saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale "SAN GIUSEPPE".

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 12 marzo 2020 e fino al 03/04/2020, salvo diverse disposizioni, osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 8,00 -14,00 DA LUNEDI' A VENERDI'.

ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

DSGA

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;

- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificata la richiesta avanzata dal DSGA
- Tenuto conto che il Dsga ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio

Si autorizza la seguente articolazione oraria di lavoro agevole 8,00 – 14,00.

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza;
- Verificato le richieste avanzate dai seguenti assistenti amministrativi: D'ANNA GIANLUCA E GAGLIANO GAETANO
- Tenuto conto che i dipendenti hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;
- Tenuto conto che, nel riconoscere la modalità di lavoro agile, si sono riconosciute le seguenti precedenze:
 Sig. D'ANNA GIANLUCA precedenza per PENDOLARISMO
 Sig. GAGLIANO GAETANO precedenza per ASSISTENZA FIGLI MINORI

Vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in modalità agile/ in presenza CON ORARIO 8.00 - 14.00 DA LUNED' A VENERDI':
 SETTIMANA IN CORSO

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
|----------|--------|---------|--|--|--|--------|
| PRESENZA | | | VERDONE LILIANA – VICARI LORADANA | VERDONE LILIANA VICARI LORADANA | VERDONE LILIANA VICARI LORADANA | |
| AGILE | | | D'ANNA- GAGLIANO- | D'ANNA- GAGLIANO- | D'ANNA- GAGLIANO- | |
| | | | | | | |

DA LUNEDÌ 16 MARZO A VENERDÌ 3 APRILE

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | Sabato |
|----------|--|--|--|--|--|--------|
| PRESENZA | VERDONE LILIANA VICARI LORADANA | VERDONE LILIANA VICARI LORADANA | VERDONE LILIANA VICARI LORADANA | VERDONE LILIANA VICARI LORADANA | VERDONE LILIANA VICARI LORADANA | |

| | | | | | | |
|-------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|--|
| AGILE | D'ANNA- GAGLIANO- | D'ANNA- GAGLIANO- | D'ANNA- GAGLIANO | D'ANNA- GAGLIANO- | D'ANNA- GAGLIANO- | |
| | | | | | | |

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica dei periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione:
Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.
Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione al fine di coinvolgere tutto il personale.

SETTIMANA IN CORSO

DA GIOVEDÌ 12 A VENERDÌ 13 MARZO ORARIO 8.00/14.00

| | Lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì | |
|----------|--------|---------|---|---|---|--|
| PRESENZA | | | PARISI – MANGIAVILLANO - BUZZONE - GUALATO | PARISI – MANGIAVILLANO - BUZZONE - GUALATO | MANGIAVILLANO BUZZONE – GUALATO -UZUM | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

DA LUNEDÌ 16 MARZO A VENERDÌ 20 marzo ORARIO 8.00/14.00

| 16-03-2020 | 17-03-2020 | 18-03-2020 | 19-03-2020 | 20-03-2020 |
|---------------|------------|------------|------------|------------|
| MANGIAVILLANO | BUZZONE | UZUM | FEDERICO | CONA |
| AVARELLO | PARISI | INCARBONE | PISANO | ABACO |
| GUALATO | | | | |
| | | | | |

DA LUNEDI' 23 A VENERDI' 27 MARZO ORARIO 8.00/14.00

| | | | | |
|------------|------------|------------|---------------|------------------|
| 23-03-2020 | 24-03-2020 | 25-03-2020 | 26-03-2020 | 27-03-2020 |
| ZAPPULLA | UZUM | FEDERICO | MANGIAVILLANO | BUZZONE |
| PARISI | BENNICI | BAGLIO | INCARBONE | ABACO |
| | | GUALATO | AVARELLO | DI DIO LA LEGGIA |
| | | | | |

DA LUNEDI' 30 MARZO A VENERDI' 3 APRILE ORARIO 8.00/14.00

| | | | | |
|------------|---------------|------------|------------|------------------|
| 30-03-2020 | 31-03-2020 | 01-04-2020 | 02-04-2020 | 03-04-2020 |
| BUZZONE | MANGIAVILLANO | UZUM | CONA | ZAPPULLA |
| PISANO | BENNICI | PARISI | ABACO | BAGLIO |
| | | | AVARELLO | DI DIO LA LEGGIA |
| | | | | |

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante RILEVAZIONE ELETTRONICA

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lucia Concetta Salerno